

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

## 1. ПОЛИТИКА в отношении ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «МОЙ ДОМ»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных (№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года, № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных») и действует в отношении всех персональных данных (далее — ПД), которые ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «МОЙ ДОМ» (далее — ООО «УК «МОЙ ДОМ», Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, по договору управления многоквартирным домом, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых гражданским и трудовым законодательством.

1.2 Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

1.3 Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. -М2 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Изменение Политики

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

### 2. Термины и принятые сокращения

— персональные данные (ПД)- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о

воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСИД) — совокупность содержащихся в базах персональных данных, их обработку информационных технологии и технических средств.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор — организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «УК «МОЙ ДОМ», место государственной регистрации: г.Казань, ул. Волгоградская, д.49, пом.7

### **3. Цели обработки персональных данных**

#### **3.1 Цели обработки персональных данных:**

- для осуществления уставной деятельности
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений
- использование информации о собственниках помещений в целях исполнения договора управления многоквартирным домом
- для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на предприятие действующим законодательством

### **4. Условия обработки и порядок получения персональных данных**

#### **4.1 Получение ПД**

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2 Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

— копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

— внесения сведений в учетные формы, в том числе в карточку поквартирного учета; получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

## 4.2 Обработка ПД.

### 4.2.1 Обработка персональных данных осуществляется:

— с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

— в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

— в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

— без согласия субъекта, если обработка осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных

4.2.2 Обработка персональных данных в ИСПД с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007, № 781, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации) осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2008 №687.

## 4.3 Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

— физические лица, состоящие с ООО «УК «МОЙ ДОМ» в трудовых отношениях;

— физические лица, уволившиеся из ООО «УК «МОЙ ДОМ»;

— физические лица, являющиеся кандидатами на работу.

### 4.3.1 ПД, обрабатываемые Оператором:

— данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

— данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

— данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

— данные, полученные в целях исполнения договора управления многоквартирным домом;

— данные о владельцах офисов, юридических лицах (ИП, ООО);

4.3.2 Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

#### **4.4 Хранение ПД.**

4.4.1 ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.4.2 ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, оборудованные охранной сигнализацией.

4.4.3 ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.4.4 Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.4.5 Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4.6 Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники предприятия в соответствии с их должностными обязанностями

#### **4.5 Уничтожение ПД.**

4.5.1 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera в соответствии с ФЗ.

4.5.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.5.3 Факт уничтожения ПД производится комиссионно и подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

#### **4.6 Передача ПД.**

4.6.1 Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.6.2 Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы Российской Федерации (на законных основаниях);

- Фонд социального страхования Российской Федерации (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для перечисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России, Следственный Комитет России, суд и иные правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- специализированные организации, в т.ч. информационно-расчетные центры в рамках договорных отношений по начислению платы за жилое помещение и коммунальные услуги

4.6.3 Оператором и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Оператор или иное получившее доступ к персональным данным лицо обязано не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## 5. Защита персональных данных

5.1 Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2 Все документы, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах).

5.3.1 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3.2 Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.3.3 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.4 Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.4.1 Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.2.2 Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

5.2.3 Разработка Политики в отношении обработки персональных данных.

5.2.4 Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

5.2.5 Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.2.6 Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

5.2.7 Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.2.8 Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.2.9 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.2.10 Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.4.1 Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.4.12 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **6.1 Основные права субъекта ПД.**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД,
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

### **6.2 Обязанности Оператора.**

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий.

7. Меры ответственности за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

7.1. Разглашение персональных данных работника Общества, клиентов Общества, персональных данных собственников многоквартирных домов по договорам управления, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных в настоящей Политике, а также иными локальными нормативными актами Общества, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных работника, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания — выговора, увольнения.

7.2. В случае причинения ущерба Обществу работник, имеющий доступ к персональным данным сотрудников и совершивший указанный дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

7.3. Работник Общества, имеющий доступ к персональным данным сотрудников и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия сотрудников из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст. 88 Уголовного кодекса РФ и иные статьи Уголовного кодекса РФ, подпадающие под его действия.

## 8. Заключительное положение

8.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения директора ООО «УК «МОЙ ДОМ»,

8.2. Действующая редакция Политики храниться по адресу: г. Казань, ул. Волгоградская, д.49, пом.7, электронная версия Политики — на сайте ООО «УК «МОЙ ДОМ» — <http://uk-moydom.ru>